



MAGAZZINO E UFFICIO ECONOMATO

Il software consente di informatizzare in modo completo ed efficace le attività del magazzino e dell'ufficio acquisti interno alla Struttura, prevedendo la gestione di tutte le fasi (dall'ordine al fornitore fino allo scarico ai reparti).

MAGAZZINO E UFFICIO ECONOMATO

- ▶ Anagrafica degli articoli
 - ▶ Categorie merceologiche
 - ▶ Anagrafica dei fornitori
 - ▶ Ordini al fornitore
 - ▶ Accoppiamento bolle di consegna e fatture
 - ▶ Carico merci
 - ▶ Fornitori strategici
 - ▶ Gestione dei fornitori di servizi
 - ▶ Gestione delle causali di non conformità
 - ▶ Gestione di beni e cespiti
 - ▶ Gestione di apparati complessi di beni e attrezzature
 - ▶ Gestione degli impianti
 - ▶ Gestione dell'inventario, con stampa delle etichette da apporre sui beni inventariati
-
- ▶ Documentazione obbligatoria da allegare a determinati beni (certificati di collaudo, di revisione, ecc.)
 - ▶ Creazione e gestione delle richieste di approvvigionamento provenienti dai reparti e dagli uffici
 - ▶ Evasione parziale o totale di una richiesta
 - ▶ Resi al magazzino
 - ▶ Resi al fornitore
 - ▶ Listino prezzi articoli
 - ▶ Statistiche, riepiloghi e raffronti sul consumo di materiali (generale, di reparto)
 - ▶ Chiusura contabile dei movimenti
-